



Volleybal Club Zuun vzw  
Stamnummer VB1533  
Vogelstraat 9  
1600 Sint-Pieters-Leeuw  
RPR Brussel – BE 0447.003.714  
✉ info@vczuun.be  
<http://www.vczuun.be>

## Clubreglement VC ZUUN

**Met dit reglement willen wij enkele duidelijke afspraken maken rond de regels en de gedragscode binnen dewelke onze club wil werken.**

### **1. CLUBVISIE**

VC ZUUN is een vereniging die is opgericht met als doel volleybal te beoefenen. Iedereen die wil, kan bij onze club komen volleyballen op voorwaarde dat men de juiste ingesteldheid heeft en men zich houdt aan de geldende clubafspraken.

De visie van de club berust op twee pijlers.

- Enerzijds zijn wij een competitieclub en zal de club steeds zo goed mogelijke resultaten nastreven.
- Anderzijds is het doel van de club om zoveel mogelijk mensen een degelijke en kwaliteitsvolle opleiding te verzekeren.

Wij streven deze kwaliteit na in elk onderdeel van de sportieve, menselijke & bestuurlijke samenwerking. Alle geledingen - bestuur, ploegverantwoordelijken, trainers, spelers & speelsters, ... - moeten ervan overtuigd zijn dat alleen een kwalitatieve benadering van onze volleybalsport een garantie is op duurzaam succes. Inzet, discipline en engagement zijn onontbeerlijk, maar iedereen moet zich tezelfdertijd ook goed voelen binnen de club. Daarom is het belangrijk dat iedereen bijdraagt tot het creëren van een goede sfeer waardoor volleybal echt genieten wordt. Een positieve uitstraling (sportiviteit, fair-play, ...) draagt bij tot een positief imago van de club, zowel intern als naar de buitenwereld toe.

Het groepsgevoel binnen de "VC ZUUN-familie" wordt bij elke activiteit zoveel mogelijk bevorderd, zodat iedereen zich betrokken voelt bij het geheel en niet alleen bij de eigen ploeg.

### **2. ALGEMENE PRAKTISCHE AFSPRAKEN**

- ✓ VC Zuun is een club in een Nederlandstalige gemeente, men spreekt dus ten allen tijde Nederlands tijdens de clubactiviteiten;
- ✓ Elk lid betaalt tijdig het lidgeld;
- ✓ Elk lid bezorgde de club reeds zijn gegevens op moment van de aansluiting, maar verbindt er zich tevens toe alle aanpassingen onmiddellijk door te geven zodat de administratieve aansluiting steeds correct is, met bijzondere aandacht voor telefoonnummers en mailadressen aangezien deze voor alle club communicatie gebruikt worden;
- ✓ Jeugdleden bezorgen ook het mailadres van hun ouders zodat deze op de hoogte gehouden kunnen worden;
- ✓ Elk lid neemt deel aan de clubactiviteiten, zowel de sportieve als de niet-sportieve activiteiten.
- ✓ Elk lid krijgt een wedstrijdkalender (PDF document) met info over alle sportieve activiteiten
- ✓ Elk lid krijgt een kalender met informatie over de niet-sportieve activiteiten: start-dag, eeffestijnen, ..... Deze activiteiten zijn cruciaal voor de club en jullie medewerking is dat ook. Ieder lid helpt mee op deze activiteiten. De ouders van onze jeugdleden stimuleren hun kinderen om te komen helpen en zijn zelf natuurlijk ook meer dan welkom.
- ✓ Sportieve activiteiten gebeuren in ploegverband en elk lid draag zijn deel bij (terreinen opstellen, zaal opruimen, ... )
- ✓ Bij geplande afwezigheid voor een activiteit (training, wedstrijd, clubactiviteit) wordt dit "tijdig" gemeld aan een verantwoordelijke.
- ✓ Elk lid heeft respect voor derden (trainer, begeleider, medespeler, tegenstander, supporter, scheidsrechter, ...) en al het beschikbaar gestelde materiaal
- ✓ Nooit zal men negatieve kritieken uiten op zijn medespelers of trainers.

- ✓ Elk lid dat deel uitmaakt van een 'senior' ploeg, wordt maximaal tweemaal per seizoen ingeschakeld om wedstrijden te leiden als scheidsrechter of om het wedstrijdblad in te vullen. Dit laat toe om ervaring op te doen met de reglementen en te beseffen hoe moeilijk het is om feilloos een wedstrijd te leiden en zo nog meer respect op te brengen voor de officiële scheidsrechters
- ✓ Problemen dienen op een volwassen en opbouwende wijze zo vlug mogelijk worden uitgepraat, al dan niet met bestuur, trainer of ploegverantwoordelijke. Zij staan altijd klaar om samen naar een verstandige oplossing te zoeken. Op onze website vindt men alle contact gegevens terug.
- ✓ Elk lid meldt elke kwetsuur zo snel mogelijk aan de trainer en zorgt voor een correcte opvolging van het eventuele schadedossier dat opgesteld dient te worden voor de verzekering
- ✓ Elk lid heeft het recht om op het einde van het seizoen zijn ontslag via een vrijheidsaanvraag in te dienen. Hij / zij dient de afspraken i.v.m. uitrusting (teruggave of behoud) te respecteren;
- ✓ Elk lid tracht bij aankopen, in de mate van het mogelijke, zich te wenden tot de sponsors van de club. Een lijst van onze hoofdsponsors vind je terug op onze website [www.vczuun.be](http://www.vczuun.be) Wijs de sponsors erop dat je deel uitmaakt van VC ZUUN
- ✓ Bij iedere mutualiteit kan u terecht om een gedeelte van het lidgeld terug te vorderen (gelieve de voorwaarden te raadplegen bij uw instelling). U moet enkel de formulieren - voor de meeste mutualiteiten rechtstreeks beschikbaar via onze club website [www.vczuun.be](http://www.vczuun.be) - van uw mutualiteit aan de secretaris bezorgen om te laten valideren en verder zelf op te sturen;

### 3. VOLLEYBAL IS EEN TEAMSPORT.

Elk lid neemt als individu deel aan een **ploegsport**.

Zijn of haar aanwezigheid, inzet en sportief gedrag zijn dan ook cruciaal voor de ploeg en met uitbreiding de club.

Elke afwijking van onze gedragscode heeft tot gevolg dat men de ploeg – en met uitbreiding de club - benadeelt door niet in de beste omstandigheden te trainen of wedstrijden te spelen.

Dit trachten we ten allen tijde te vermijden.

### 4. SPECIFIEKE GEDRAGSCODE

#### 4.1 Spelerscode

##### Trainingscode :

- ✓ Elk lid volgt de training op regelmatige basis (meer dan 75% is een streefdoel).
- ✓ Men is 15 minuten voor de training aanwezig;
- ✓ Elk lid doet een sportief correcte uitrusting aan voor elke training: kledij, sportschoenen, eventueel knielappen
- ✓ Tijdens de training wordt er regelmatig een drinkpauze ingelast waarbij elk lid zelf zorgt voor drank (bij voorkeur GEEN frisdrank).
- ✓ Na de training wordt er door elke spe(e)l(st)er gedoucht
- ✓ Elk lid toont respect voor trainer en ploeggenoten
- ✓ Hou de kleedkamers en sportzaal netjes, er komen ook nog mensen na jullie;
- ✓ Alle richtlijnen aangegeven door de sportdienst worden opgevolgd;
- ✓ Men verlaat de sportzaal enkel na toelating van de trainer;
- ✓ Kwetsuren dienen onmiddellijk gemeld te worden,

##### Wedstrijdcode :

- ✓ 45 minuten voor de wedstrijd is men aanwezig in de sportzaal;
- ✓ De coach bepaalt wie speelt
- ✓ Men helpt in ploegverband bij het klaarzetten van het veld (net, banken, ...)
- ✓ De wedstrijd wordt steeds gespeeld in de wedstrijd uitrusting die door de club ter beschikking wordt gesteld van elk lid. Enkel uniforme kledij zorgt voor de uitstraling van een team.
- ✓ Voor, tijdens en na de wedstrijd heerst op en naast de bank orde en netheid (m.b.t. drank, handdoeken, sporttassen, .....)
- ✓ Na het eindsignaal zal men scheidsrechter en tegenstander een hand geven; Er wordt geen kritiek geuit op scheidsrechters, markeerders, tegenstanders of publiek
- ✓ Na de wedstrijd wordt er door elk lid gedoucht
- ✓ Bij het verlaten van de kleedkamer zorgt men dat deze er net en proper bij ligt, dat de clubuitrusting (volledig) in de voorziene sportzak / wasmand zit en mee wordt gegeven aan de verantwoordelijke voor de was. De uitrusting blijft in alle omstandigheden samen

- ✓ Na de wedstrijd helpt men in ploegverband bij het opruimen van de sportzaal
- ✓ Alle richtlijnen aangegeven door de sportdienst of zaalverantwoordelijken worden opgevolgd
- ✓ Men verlaat de sportzaal enkel na toelating van de trainer

#### Voor deelname aan de uitwedstrijden :

- ✓ Voor wat betreft de uitwedstrijden gelden dezelfde regels als voor de thuiswedstrijden
- ✓ Bij aanvang van het seizoen zullen de vertrekuren en het vervoer vooraf geregeld worden
- ✓ Elk lid is tijdig aanwezig op de afgesproken vertrekplaats in geval van wedstrijden op verplaatsing
- ✓ Zeker voor de organisatie van de jeugdwedstrijden wordt er van de ouders medewerking verwacht om het vervoer te regelen, want zonder deze medewerking kunnen we onmogelijk deelnemen aan de jeugdcompetitie. Deze medewerking is dus onontbeerlijk.

#### Speelgelegenheid :

- ✓ De sportieve cel van de club zal bij aanvang van het seizoen de leden indelen in de groep die het best aansluit bij de mogelijkheden van het lid
- ✓ Elk lid met voldoende aanwezigheden op training en met de juiste motivatie heeft recht op deelname aan de wedstrijd.
- ✓ Wat betreft het bepalen van de speelgelegenheid is de trainer de baas. Hij zal naargelang inzet, motivatie en niveau zorgen voor een correcte verdeling, met het doel om met iedereen zo hoog mogelijk te eindigen in de competitie
- ✓ Jeugd: hier geldt het principe dat iedereen ongeveer evenveel speelt, ongeacht het spelniveau.
- ✓ Jeugd: tijdens bekerwedstrijden en eindronden wordt er gespeeld met de sterkst mogelijke opstelling om zo ver mogelijk te geraken in deze aparte competities

## **4.2 Trainerscode**

De trainers zijn genoodzaakt rekening te houden met volgende standpunten:

- ✓ De trainer zorgt ervoor dat de spe(e)l(st)ers de gemaakte club- en ploegafspraken nakomen
- ✓ De trainer is tijdig aanwezig en laat zijn spe(e)l(st)ers niet alleen. Indien dit niet lukt, spreekt hij een verantwoordelijke aan om toezicht te houden. Voor een jeugd ploeg kan hij eventueel beroep doen op een ouder
- ✓ De trainer zorgt ervoor dat elke training degelijk voorbereid is in overeenstemming met de clublijn en de afspraken in de sportieve cel
- ✓ De trainer praat met zijn spe(e)l(st)ers, motiveert, tracht een goede sfeer te bevorderen en staat open voor een gesprek met de spe(e)l(st)er of de ouders (na afspraak)
- ✓ De trainer houdt de aanwezigheden bij, organiseert de verplaatsingen en volgt gekwetste spe(e)l(st)ers op
- ✓ De trainer heeft respect voor derden (trainer, begeleider, medespeler, tegenstander, supporter, scheidsrechter, ...) en al het beschikbaar gestelde materiaal
- ✓ De trainer is lid van de sportieve cel en wordt verwacht op het overleg van deze cel
- ✓ Er wordt constructief meegewerkt aan de visie van de club en de trainers geven elkaar onderlinge feedback, ook tussen jeugd- en seniortrainers

## **4.3 Ouderscode**

De ouders engageren zich om volgende afspraken in acht te nemen:

- ✓ Zorg ervoor dat je kind tijdig aanwezig is op training en wedstrijden en besteedt de nodige aandacht aan een nette uitrusting.
- ✓ Steun je kind en zijn / haar team, supporter maar behoud steeds respect voor officiële, trainers en tegenstanders.
- ✓ Stimuleer je kind, praat over de wedstrijd, kijk naar de geleverde inspanning. De uitslag is niet het belangrijkste!
- ✓ Zie sport niet als een kinderopvang;
- ✓ Als er een probleem is, maak een afspraak met trainer, ploeg- of jeugdverantwoordelijke om dit op een respectvolle manier te bespreken.

## **4.4 Bestuurscode**

Het bestuur verbindt zich ertoe volgende afspraken na te leven:

- ✓ De club sportief en financieel ontwikkelen
- ✓ Steeds open te staan om tot een oplossing te komen, ongeacht het probleem.

- ✓ Bij niet naleven van de afspraken kan de clubleiding ingrijpen en eventueel overgaan tot het nemen van sancties.
- ✓ Beslissen om mensen die niet voldoen aan de afspraken te weigeren als lid van de vereniging.
- ✓ Respect hebben voor derden (lid, trainer, begeleider, tegenstander, supporter, scheidsrechter, ...) en al het beschikbaar gestelde materiaal
- ✓ Indien een spe(e)l(st)er zijn vrijheid heeft aangevraagd zal men zich hiertegen niet verzetten
- ✓ Indien een spe(e)l(st)er zijn vrijheid heeft aangevraagd en toch in de club wil blijven, zal het bestuur, in overleg met de sportieve cel, beslissen of er op de vraag kan worden ingegaan.

“ BETALING VAN HET LIDGELD BETEKENT AUTOMATISCH AKKOORD GAAN MET HET CLUBREGLEMENT ”